

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Przedmiot zapytania dotyczy: System informacji prawnej

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 18
10 – 561 Olsztyn
Strona: www.wss.olsztyn.pl
E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl
Godziny urzędowania: 7.00 – 14.00
Telefon / fax: 89 53 86 228

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykupienie dostępu do systemu informacji prawnej tj. pakietu produktów merytorycznie dopasowanych do służby zdrowia.

1. W ramach systemu Zamawiający oczekuje dostępu do:
 - 1.1. pełnego prawodawstwa,
 - 1.2. praktycznych komentarzy,
 - 1.3. usług doradztwa ekspertów,
 - 1.4. gotowych odpowiedzi na pytania w zakresie kluczowych obszarów tj.: ochrony zdrowia, zamówienia publiczne, kadry i księgowość.
2. Nielimitowanego dostępu do programu jak i dodatkowych pakietów merytorycznie dopasowanych do poszczególnych działów.
3. W skład pakietu powinny wchodzić moduły:
 - 3.1. **Vademecum Głównego Księgowego,**
 - 3.2. **Serwis Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych,**
 - 3.3. **Zamówienia Publiczne,**
 - 3.4. **Ochrona Zdrowia,**
 - 3.5. **Prawo Europejskie,**
 - 3.6. **Prawo Miejscowe,**
 - 3.7. **Pakiet dla działu prawnego składający się z:**
 - 3.7.1. **Pakiet Prawo Publiczne,**
 - 3.7.2. **Pakiet Prawo Pracy,**
 - 3.7.3. **Pakiet Prawo Cywilne,**
 - 3.7.4. **Pakiet Prawo Europejskie,**
 - 3.7.5. **Pakiet Prawo Karne,**
 - 3.8. **Informator Prawno-Gospodarczy,**
 - 3.9. **Moduł Ochrony Danych Osobowych,**
 - 3.10. **System zarządzania zgodnością:**

Oprogramowanie, służące kompleksowemu wsparciu podmiotu leczniczego w monitorowaniu zgodności działania z przepisami prawa, standardami akredytacyjnymi oraz wewnętrznymi procedurami i regulaminami. Oraz realizacji procesów kontroli zarządczej, zgodnie z art. 68 ustawy o finansach publicznych. Udostępniające możliwość analizowania, automatycznego

raportowania, i wyciągania wniosków z błędów zdarzających się w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.

Oprogramowanie powinno zapewniać :

- Zgodność działań z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi.
 - Możliwość skorzystania z gotowych list pytań kontrolnych (tzw. Checklist) przygotowanych przez ekspertów z danej dziedziny (np.: obowiązków podmiotów leczniczych, akredytacji, kontraktowania z NFZ, dokumentacji medycznej, praw pacjenta, BHP czy ochrony danych osobowych). Zintegrowanych **oferowanym system informacji prawnej** i powiązanych z podstawą prawną, do której odwołują się poszczególne pytania w checkliście.
 - Możliwość opracowania własnej listy pytań kontrolnych do wewnętrznych procedur, regulaminów i kodeksów postępowania.
 - Automatyzację procesu zarządzania ryzykiem.
 - Kontrolę całego procesu związanego z zarządzaniem ryzykiem od zgłoszenia, po wygenerowanie mapy ryzyka. W prostych krokach można zlecić wskazanym pracownikom zadania w związku ze zgłoszonym zdarzeniem lub zarejestrowanym ryzykiem. Wszystko zlokalizowane w jednym miejscu, dostępne w każdym momencie. Bez konieczności przygotowywania czasochłonnych raportów, korzystając z kilku źródeł: pliki Word i Excell oraz dokumenty papierowe.
 - Wsparcie przepływu informacji zgodnie z wytycznymi kontroli zarządczej.
 - Definiowanie i przydzielanie zadania pracownikom oraz na bieżące monitorowanie stopnia ich realizacji (np. Wysłanie zadania do: (a). Zespołu zajmującego się przygotowaniem do akredytacji mające na celu dostosowanie oddziałów do wymogów akredytacyjnych lub (b). Kilku oddziałów w zakresie badania zgodności w zakresie wymogów NFZ w celu sprawdzenia spełniania wymagań.
 - Przeprowadzanie badań ankietowych wewnętrznych i zewnętrzne (np. Samooceny pracowniczej i satysfakcji pacjenta) z możliwością i uzyskani i automatycznego podsumowania nawet kilkuset lub kilku tysięcy ankiet.
 - Wysłanie komunikatów z informacją o nowym regulaminie z żądaniem potwierdzenia odbioru (zamiast chodzić z regulaminem od oddziału do oddziału i zbierać podpisy o zapoznaniu się).
4. Każdy z pakietów powinien zawierać zestaw aktów prawnych z danej dziedziny wraz z komentarzami, monografiami, glosami, tezami z polskich i zagranicznych publikacji prawniczych oraz dostęp do branżowych czasopism.
 5. Każdy z pakietów powinien zawierać dodatkowo gotowe rozwiązania w postaci wzorów dokumentów, poradników praktycznych, analiz, komentarzy praktycznych, bazy pytań i odpowiedzi i szkoleń o-line w postaci webinarów.

III. Termin wykonania zamówienia

01.04.2019 r. – 31.03.2022 r.

IV. Kryterium oceny ofert

Cena - 100%

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Załącznik nr 1 – wypełniony formularz ofertowy
 3. Wzór umowy (Zamawiający oczekuje wzoru od Wykonawcy).
- UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany przesłanego wzoru umowy w porozumieniu z Wykonawcą.

VI. Informacje dodatkowe:

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wybranymi Wykonawcami dotyczących ceny usługi oraz sposobu jej realizacji.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Stanisława Masłowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 0 89 53 86 228.

Ofertę cenową w formie **scanu oryginału podpisanych dokumentów** należy złożyć **do dnia 28 lutego 2019 roku** na adres **poczty e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl**

W przypadku braku możliwości wysłania oferty w formie elektronicznej należy ją wysłać na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
ul. Żołnierska 16 B, pok. 2 / 9
10 – 561 Olsztyn**

z dopiskiem: **DZPZ/333/41/2019 - System informacji prawnej**

Uwaga: w przypadku złożenia skanu oferty nie należy składać formy papierowej.

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

DYREKTOR WSS W OLSZTYNIE

Irena Kierzkowska
(Podpis osoby uprawnionej)